

Technologies de l'information

Logiciels de gestion de projet - 30-793-12(Public)

A2016**Groupe 00**

Enseignant(s)

Elizabeth Dufour
Chargé(e) de cours
elizabeth.dufour@hec.ca
Section W03

Luc Gourdeau
Chargé(e) de cours
luc.gourdeau@hec.ca
Section W02

Coordonnateur

Frédéric Gagné
Chargé(e) de cours
frederic.gagne@hec.ca
Disponibilité : **Sur rendez-vous avant ou après les cours.**

Prendre note que je réponds à mes courriels dans un délai de 2 jours ouvrables au maximum.

Enseignant pour le cours du mardi soir, édifice Côte-Ste-Catherine, salle PWC.

Section W01

Secrétaire(s)

Céline Michaud
Secrétaire
celine.michaud@hec.ca
514-340-6586
Bureau : 6.270 - Édifice Decelles

Stagiaire(s) d'enseignement

Philip Bonnaud-Thériault
Stagiaire
philip.bonnaud-theriault@hec.ca

Présentation du cours

Objectifs

Ce cours présente les principaux concepts reliés à la gestion de projet et l'utilisation intégrale du logiciel Project.

Ce cours vise à familiariser l'étudiant à l'importance de la gestion de projet et lui permettre d'utiliser les diverses fonctionnalités du logiciel Project de Microsoft.

L'étudiant développera les habiletés à l'égard des techniques de planification, de suivi, de contrôle et d'analyse de la valeur acquise de projet.

Dans ce cours, l'étudiant devra :

- Expliquer les concepts de la gestion de projet;
- Définir les caractéristiques générales et particulières d'un projet utilisant Ms Project;
- Paramétrer l'outil selon des exigences précises;
- Définir une structure de découpage de projet supportant les besoins spécifiques d'un projet;
- Évaluer les besoins en ressources;
- Structurer le projet dans Ms Project;
- Gérer l'avancement du projet;
- Analyser l'information recueillie pour supporter la prise de décision;
- Analyser la valeur acquise du projet;
- Identifier des solutions potentielles;
- Communiquer efficacement les résultats à la direction et l'équipe de projet.

À la fin de ce cours, l'étudiant sera en mesure de :

- Conceptualiser et de modéliser un projet;
- Faire un suivi de projet efficace à l'aide de l'outil;
- Développer des projets à l'aide de Ms Project.
- Maîtriser les fonctions et techniques d'utilisation de Project comme outil de support à la planification et au pilotage des projets.

Approche pédagogique

Les notions seront présentées lors d'exposés magistraux et illustrés à l'aide d'exemples. Les exercices serviront à assimiler ces notions et à maîtriser les procédures qui en découlent. La participation aux exemples et aux exercices présentés en classe est essentielle pour l'atteinte des objectifs du cours, tout comme la relecture des notions théoriques et les exercices à domicile. Des examens et un travail d'équipe permettront d'évaluer les connaissances acquises.

De façon générale, chaque rencontre sera divisée en quatre parties :

Période de questions sur les lectures préparatoires

Retour sur les lectures préparatoires

Explication des notions essentielles lié à MS Project de la séance

Période de laboratoire/exercices individuels sur la matière

La réussite de ce cours dépend avant tout de la participation active de l'étudiant aux différentes activités exigées, de la lecture des chapitres du manuel et de la réalisation des travaux pratiques demandés.

Matériel pédagogique

Ressources bibliographiques complémentaires



Chatfield, Carl S (). *Microsoft Project 2016 step by step*, , Microsoft Press.
ISBN:0735698783

Accessible en ligne

 Disponible à la bibliothèque



Robert Happy (). *Project 2010 Project Management: Real World Skills for Certification and Beyond*, , .
ISBN:9780470561102

Accessible en ligne

 Disponible à la bibliothèque

 Disponible à la coop HEC

Ressources générales



IMPORTANT

OBLIGATOIRE:

Avoir installé Microsoft Office Project Professionnel 2016 en anglais au plus tard avant le début du deuxième cours.

Téléchargez gratuitement le logiciel **Microsoft Office Project 2016 en anglais** sur votre disque dur avant de l'installer (1 téléchargement est possible) :

Un courriel vous sera acheminé par l'administrateur de licence au plus tard durant la première semaine de cours.

Si vous avez un MAC, MsProject s'installe sur Windows seulement. Vous devez installer Windows sur votre MAC pour pouvoir installer MsProject.

Si vous avez de la difficulté à installer le logiciel MS Project, et avez besoin d'un service de support informatique les options sont :

1-Contactez la COOP de HEC Montréal, prendre notes des informations suivantes:

- Il s'agit d'un service payant;
- Consultez le site de la COOP pour les heures d'ouverture et/ou pour en savoir plus sur les services offerts, <http://www.coophec.com/default.aspx> ;

2-Contacter le fournisseur de support informatique de votre choix

Veuillez prendre note que HEC Montréal n'offre pas de support informatique gratuit pour l'installation du logiciel MS Project sur les postes de travail des étudiants.

Pour de l'information supplémentaire sur les requis systèmes du logiciel, veuillez vous référer au site de Microsoft suivant :

<http://technet.microsoft.com/en-us/library/ee624351.aspx#section11>

Évaluations

Sommaire des évaluations

Travail d'équipe	30 %	
Examen intra	40 %	Voir <i>HEC en ligne</i> pour date
Examen final	30 %	Voir <i>HEC en ligne</i> pour date

Travail d'équipe (30 %)

En équipe / À la maison - Hors classe / Écrit
Mode de remise : Électronique

Modalités de remise et pénalités

Remettre selon l'échéancier de livrables (voir énoncé)

Le projet d'équipe consiste de réaliser un projet respectant le cycle de développement d'un projet et les principes de la gestion de projet. À partir de mises en situation, un plan de projet est élaboré, produit sur Office Project. Vous devrez démontrer vos habiletés à identifier, planifier, réaliser, diriger et contrôler un projet.

Examen intra (40 %)

Voir *HEC en ligne* pour date

Individuel / En classe
Mode de remise : Papier

Description

40 % questions à choix multiples, 60 % questions à développement

Sont permis à l'examen :

1. Toute documentation permise (incluant le livre)
2. L'ordinateur portable
3. La calculatrice

GÉRER L'EXAMEN COMME UN PROJET

(Pour connaître votre local d'examen, consultez HEC en ligne)

Examen final (30 %)**Voir *HEC en ligne* pour date**

Individuel / En classe

Mode de remise : Papier

Description**40 % questions à choix multiples, 60 % questions à développement**

L'examen couvre l'ensemble de la matière. Ce qui signifie que les notions vues en début de session vous seront nécessaires.

Sont permis à l'examen :

1. Toute documentation permise (incluant le livre)
2. L'ordinateur portable
3. La calculatrice

GÉRER L'EXAMEN COMME UN PROJET

(Pour connaître votre local d'examen, consultez HEC en ligne)

Organisation du cours**1 - Introduction****Description**

Partie 1 : Présentation du plan de cours

Partie 2 : Introduction à Ms Project

Objectifs

- La gestion de projet vs Ms Project
- Quand utiliser Ms Project
- La pertinence stratégique de Ms Project
- Les 5 processus clés de la gestion de projet et l'utilisation de Ms Project
- Aperçu du logiciel



Activités/Ressources avant la séance

Robert Happy (). *Project 2010 Project Management: Real World Skills for Certification and Beyond*, , .

ISBN:978-0-470-56110-2

Lectures préparatoires :

- **Chapitre 1**
- **Chapitre 2**

 [Disponible à la bibliothèque](#)
 [Disponible à la coop HEC](#)

2 - Le Paramétrage de base de Ms Project

Objectifs

- Naviguer à travers les vues de Ms Project et utiliser le nouveau Ruban (Ribbon) de Microsoft
- Utiliser les différents menu du Ms Project
- Importer des plans de projet d'Excel et ouvrir des fichiers de projet
- Comprendre et définir les options de Ms Project
- Comprendre, créer et associer un calendrier au projet, aux tâches et aux ressources
- Définir la date de début et de fin du projet
- Enregistrer un fichier de type MPP et MPT

Activités/Ressources avant la séance



Robert Happy (). *Project 2010 Project Management: Real World Skills for Certification and Beyond*, , .
ISBN:978-0-470-56110-2

Lecture préparatoire :

- **Chapitre 4**

Exercices préparatoires :

- **Chapitre 4, Exercice 1,2**

 [Disponible à la bibliothèque](#)
 [Disponible à la coop HEC](#)

3 - Le WBS, les estimations et le chemin critique

Objectifs

- Les activités de planification en 4 étapes
- 2. Créer le WBS



- 2. Estimer la durée ou le travail
- 2. Établir les relations entre les tâches
- 2. Assigner les ressources et les coûts s'il y a lieu (séance 04)
- Démystifier le WBS et son utilisation
- Comment saisir un WBS et des tâches dans un projet
- Comment établir une hiérarchie de ses tâches dans un projet
- Comprendre la différence entre la durée et le travail
- Estimer la durée et le travail des tâches
- L'approche d'estimation "Top-down" vs "Bottom-up"
- Comprendre et utiliser la technique PERT

Activités/Ressources avant la séance

Robert Happy (). *Project 2010 Project Management: Real World Skills for Certification and Beyond*, , . ISBN:978-0-470-56110-2

Lectures préparatoires :

- Chapitre 5,
- Chapitre 6,
- Chapitre 7.

 [Disponible à la bibliothèque](#)
 [Disponible à la coop HEC](#)

4 - Assignment des ressources aux tâches

Objectifs

- Les activités de planification en 4 étapes
- - 2. Créer le WBS (séance 03)
 - 2. Estimer la durée ou le travail (séance 03)
 - 2. Établir les relations entre les tâches (séance 03)
 - 2. Assigner les ressources et les coûts s'il y a lieu
- Utiliser les différents types de tâche
- Assigner les ressources aux tâches



Activités/Ressources avant la séance

Robert Happy (). *Project 2010 Project Management: Real World Skills for Certification and Beyond*, , . ISBN:978-0-470-56110-2

Lecture préparatoire :

- Chapitre 8

- Chapitre 9 p.204-212

 [Disponible à la bibliothèque](#)
 [Disponible à la coop HEC](#)

5 - Optimisation et Démystification de l'engin de calcul de la planification automatique

Objectifs



- Analyser l'impact de l'assignation des ressources sur la planification
- Éliminer la surutilisation des ressources de façon manuelle
- Éliminer la surutilisation de façon automatique
- Comprendre les 6 composantes qui influencent le calcul du temps
- Comprendre les 4 composantes qui déterminent le calcul des coûts
- Comprendre l'impact de l'utilisation de la planification manuel vs la planification automatique

Activités/Ressources avant la séance

Robert Happy (). *Project 2010 Project Management: Real World Skills for Certification and Beyond*, , . ISBN:978-0-470-56110-2

Lecture préparatoire :

- Chapitre 9

 [Disponible à la bibliothèque](#)
 [Disponible à la coop HEC](#)

6 - Calculs des coûts et planification initiale (Baseline)

Objectifs

- Démystifier le calcul des coûts
- Enregistrement de la planification initiale
- Visualiser les planifications initiales
- Maintenir les planifications initiales

Activités/Ressources avant la séance

Robert Happy (). *Project 2010 Project Management: Real World Skills for Certification and Beyond*, , . ISBN:978-0-470-56110-2

Lecture préparatoire :

- Chapitre 15

 [Disponible à la bibliothèque](#)

 [Disponible à la coop HEC](#)

7 - Cas pratique & Révision

8 - Communication à l'aide de Project (Les vues, les rapports, les filtres, les groupes et plus...)

Objectifs

- Connaître les vues les plus utilisées
- Bien utiliser les vues suivantes: "task" et "resource"
- Naviguer à travers diverses vues
- Créer des champs personnalisés
- Utiliser les formules et les indicateurs graphiques
- Utiliser et créer des tables personnalisées
- Utiliser les filtres les plus utilisés
- Créer des filtres personnalisés
- Utiliser les fonctions de regroupement "group"
- Créer des regroupement personnalisés
- Utiliser les différents tris possibles
- Utiliser les rapports
- Créer des rapports personnalisés

Activités/Ressources avant la séance



Robert Happy (). *Project 2010 Project Management: Real World Skills for Certification and Beyond*, , . ISBN:9780470561102

Lecture préparatoires:

- Chapitre 10
- Chapitre 11
- Chapitre 12
- Chapitre 13

Exercices préparatoires:

- **Chapitre 10, Exercice 10,**
- **Chapitre 11, Exercice 11, 12,**
- **Chapitre 12, Exercice 13,14,15,**
- **Chapitre 13, Exercice 16,17.**

 [Disponible à la bibliothèque](#)
 [Disponible à la coop HEC](#)

9 - Suivi et contrôle de projet

Objectifs

- Différencier les différentes méthodes de suivi
- Saisir les données réelles de projet
- Faire le suivi du projet

Activités/Ressources avant la séance



Robert Happy (). *Project 2010 Project Management: Real World Skills for Certification and Beyond*, , .
ISBN:9780470561102

Lecture préparatoire :

- **Chapitre 16**

Exercice préparatoire

- **Chapitre 16, exercice 21**

 [Disponible à la bibliothèque](#)
 [Disponible à la coop HEC](#)

10 - Analyse de la valeur acquise

Objectifs



- Analyser les variances
- Comprendre leurs impacts
- Prendre les actions correctives
- Faire l'analyse de la valeur acquise

Activités/Ressources avant la séance

Robert Happy (). *Project 2010 Project Management: Real World Skills for Certification and Beyond*, , . ISBN:978-0-470-56110-2

Lecture préparatoire :



- **Chapitre 17**

 [Disponible à la bibliothèque](#)
 [Disponible à la coop HEC](#)

Robert Happy (). *Project 2010 Project Management: Real World Skills for Certification and Beyond*, , . ISBN:978-0-470-56110-2

Exercice préparatoire :

- **Chapitre 17, Exercice 22**

 [Disponible à la bibliothèque](#)
 [Disponible à la coop HEC](#)

Ressources générales

Si vous avez des versions différentes de Project et d'office (e.g. Project 2010 et Office 2013), vous avez un message d'erreur lorsque vous tentez de générer les rapports graphiques (visual reports). Voici la marche à suivre pour corriger la situation :

Pour réussir à générer le "Earned value over time Report" avec Ms Project 2010 et Office Excel 2013.

Vous devez trouver l'exécutable d'Excel 2013, soit le fichier "Excel.exe".

Généralement dans le répertoire "C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\Office15", ou dans "C:\Program Files\Microsoft Office 15\root\office15"

(Vous pouvez faire une recherche pour le fichier "Excel.exe" sur votre disque "C:")

COPIER le fichier "Excel.exe" (**NE PAS LE COUPER!**)

Repérer le répertoire du fichier "WinProj.exe"

Généralement dans "C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\Office14"

(Vous pouvez faire une recherche pour le fichier "WINPROJ.exe" sur votre disque "C:")

Coller le fichier "Excel.exe" dans le même répertoire que le fichier "WinProj.exe".

Si vous aviez Project d'ouvert, fermer-le et ouvrir à nouveau.

Après quoi lorsque vous vous servez de Project, vous pourrez générer les rapports visuels.

11 - La gestion multi-projets

Objectifs

- Partager de ressources entre projets
- Créer un plan de projet maître

Activités/Ressources avant la séance

Robert Happy (). *Project 2010 Project Management: Real World Skills for Certification and Beyond*, , . ISBN:978-0-470-56110-2

Lectures préparatoires:

- Chapitre 8 (p.178-179),
- Chapitre 14.

 [Disponible à la bibliothèque](#)

 [Disponible à la coop HEC](#)

12 - Présentation des travaux d'équipes & Révision

Objectifs

- Présentation des travaux d'équipes
- Discussion notion importantes pour l'examen

Règlements de HEC Montréal

Plagiat

Les étudiants sont priés de prendre connaissance des actes et des gestes qui sont considérés comme étant du plagiat ou une autre infraction de nature pédagogique, de la procédure et des sanctions, qui peuvent aller jusqu'à la suspension et même l'expulsion de HEC Montréal. Toute infraction sera analysée en fonction des faits et des circonstances, et une sanction sera appliquée en conséquence. [En savoir plus sur le plagiat...](#)

Calculatrices

Les étudiants sont priés de prendre connaissance de la politique d'utilisation de calculatrices lors d'examens lorsque celles-ci sont autorisées. [En savoir plus sur la politique d'usage de calculatrices...](#)