

## Gestion des opérations et de la logistique

### Préparation aux examens de certification du PMI - 30-519-10(Public)

E2016

Groupe S01

#### Enseignant(s)

Luc Murphy  
Chargé(e) de cours  
[luc.murphy@hec.ca](mailto:luc.murphy@hec.ca)

#### Coordonnateur

Denis Cauchon  
Maître d'enseignement  
[denis.cauchon@hec.ca](mailto:denis.cauchon@hec.ca)  
514.340.6021  
Bureau : 6.424\_Édifice Decelles  
Disponibilité : Sur rendez-vous.

#### Secrétaire(s)

Annie Rita Sambou  
Secrétaire  
[annie-rita.sambou@hec.ca](mailto:annie-rita.sambou@hec.ca)  
514-340-6199  
Bureau : 6.270

#### Présentation du cours

##### Description

Ce cours de gestion de projets a pour but d'introduire l'étudiant aux concepts de gestion de projet tels que proposés par le Project Management Institute (PMI) et publiés dans son guide Project Management Body of Knowledge (PMBOK®) - Fifth Edition.

Ce cours vise plus spécifiquement à assister l'étudiant qui souhaite se présenter à l'examen de certification PMP (Project Management Professional) ou CAPM (Certified Associate in Project Management) du Project Management Institute (PMI) en lui fournissant une base solide des connaissances qui seront évaluées dans le cadre de l'examen administré par le Project Management Institute (PMI).

De plus, afin que cette préparation soit la plus proche possible du cadre d'évaluation du PMI, les simulations et les documents du cours seront principalement présentés en anglais. **Toutes les questions et les choix de**

**réponses des évaluations seront exclusivement en anglais.** Vous devez donc avoir une maîtrise suffisante de cette langue pour suivre ce cours. D'autre part, ce cours n'est pas une introduction à la gestion de projet, mais suppose la maîtrise préalable des concepts et outils de gestion de projets.

Il est aussi à noter que la réussite de ce cours ne constitue pas une garantie de succès à l'examen administré par le Project Management Institute (PMI), et que cet organisme ne permet pas aux candidats inexpérimentés en gestion de projets de se présenter à leur examen de certification.

#### Obtention de la certification PMP ou CAPM

Le processus d'obtention du titre de PMP (Project Management Professionnal) ou CAPM (Certified Associate in Project Management) requiert la présentation d'un dossier de candidature démontrant un niveau d'expérience satisfaisant selon la certification visée ainsi qu'une formation appropriée auprès du Project Management Institute (PMI).

Suite à l'acceptation par le PMI de sa candidature, l'étudiant peut se présenter à un examen de certification. Ce processus se fait sur une base individuelle. L'étudiant doit adresser sa demande d'examen au PMI. Il recevra ensuite les modalités (les dates disponibles et l'endroit) afin de compléter l'examen de certification.

Le cours vise à préparer l'étudiant à répondre aux questions de l'examen de certification et à lui présenter les étapes à franchir vers l'obtention du titre PMP ou CAPM. La présentation du dossier de candidature auprès du PMI est sous la responsabilité de l'étudiant.

Il est fortement conseillé aux étudiants de planifier se présenter à l'examen de certification peu de temps après la fin du cours de préparation. Par conséquent, étant donné les délais de préparation du dossier de candidature d'acceptation du dossier par le PMI, il est suggéré de commencer le processus dès le début du cours de préparation.

## Objectifs

À la fin du cours l'étudiant aura une compréhension détaillée des meilleures pratiques en gestion de projets selon le Project Management Institute (PMI).

Plus spécifiquement, l'étudiant aura acquis une connaissance approfondie des cinq groupes de processus de gestion de projets et des 47 processus détaillés qui les composent, ainsi que des dix domaines de connaissances qui constituent l'essence du Project Management Body of Knowledge (PMBOK®) publié par le PMI.

Finalement, le cours vise à aider l'étudiant à comprendre la structure et l'esprit des questions habituellement posées lors de l'examen de certification PMP ou CAPM, tout en respectant la clause de confidentialité acceptée par toute personne passant un examen administré par le Project Management Institute (PMI).

## Approche pédagogique

La présentation en classe des concepts à la base du Project Management Body of Knowledge (PMBOK®), des exercices de simulation et la discussion en classe des concepts pertinents constituent le cœur de la méthode pédagogique privilégiée.

Bien que ce cours se veuille une préparation à la réussite d'un examen essentiellement théorique, plusieurs liens avec la pratique et la réalité du monde de la gestion de projet dans les organisations seront mis à contribution.

## Matériel pédagogique

### Ressources bibliographiques



Project Management Institute (2013). *A guide to project management body of knowledge (PMBOK) - Fifth Edition*, Newtown Square, Pa., Project Management Institute.

[Livre]

NOTE: Il est très important de se procurer la cinquième édition du PMBOK (Fifth Edition, 2013)

Il est fortement recommandé de se procurer la version anglaise du PMBOK.

 [Disponible à la bibliothèque](#)

 [Disponible à la coop HEC](#)

### Ressources bibliographiques complémentaires

Heldman, Kim (2013). *PMP Project Management Professional exam study guide*, Indianapolis, Indiana, John Wiley & Sons.

ISBN:9781118736371

[Livre]

 [Disponible à la bibliothèque](#)

## Évaluations

### Sommaire des évaluations

Quiz	20 %	
Examen intra	40 %	Voir <i>HEC en ligne</i> pour date
Examen final	40 %	Voir <i>HEC en ligne</i> pour date

### Quiz (20 %)

Individuel / En classe

Mode de remise : Électronique

### Examen intra (40 %)

Voir *HEC en ligne* pour date

Individuel / En classe / Écrit

### Examen final (40 %)

Voir *HEC en ligne* pour date

Individuel / En classe / Écrit

## Organisation du cours

### 1.1 - Introduction

---

#### Description

- Objectifs et esprit du cours
- Contenu général, déroulement des séances et horaire de travail
- Approche pédagogique et mode d'évaluation
- Présentation du PMI
- Les certifications PMP et CAPM du PMI
- Les étapes du processus de certification CAPM et PMP
- Objectif du Guide PMBOK®
- Structure du Guide PMBOK®

#### Activités/Ressources avant la séance

##### [Site web PMI](http://www.pmi.org/)

(<http://www.pmi.org/>)

##### [Executive Guide to project Management, PMI 2006](http://www.pmi.org/About-Us/~media/PDF/Publications/PMIEXEC06.ashx)

(<http://www.pmi.org/About-Us/~media/PDF/Publications/PMIEXEC06.ashx>)

##### [PMP Handbook](http://www.pmi.org/en/Certification/~media/PDF/Certifications/pdc_pmphandbook.ashx)

([http://www.pmi.org/en/Certification/~media/PDF/Certifications/pdc\\_pmphandbook.ashx](http://www.pmi.org/en/Certification/~media/PDF/Certifications/pdc_pmphandbook.ashx))

##### [PMP Examination Content Outline](http://www.pmi.org/en/Certification/Project-Management-Professional-PMP/~media/PDF/Certifications/PMP%20Examination%20Content%20Outline_2010.ashx)

([http://www.pmi.org/en/Certification/Project-Management-Professional-PMP/~media/PDF/Certifications/PMP%20Examination%20Content%20Outline\\_2010.ashx](http://www.pmi.org/en/Certification/Project-Management-Professional-PMP/~media/PDF/Certifications/PMP%20Examination%20Content%20Outline_2010.ashx))

##### [PMP On-line Application \[Site web\]](http://www.pmi.org/certification/project-management-professional-pmp.aspx)

(<http://www.pmi.org/certification/project-management-professional-pmp.aspx>)

##### [PMI Certification Application Agreement](http://www.pmi.org/Certification/~media/PDF/Certifications/CertificationAgreement.ashx)

(<http://www.pmi.org/Certification/~media/PDF/Certifications/CertificationAgreement.ashx>)

##### [CAPM Handbook](http://www.pmi.org/Certification/~media/PDF/Certifications/pdc_capmhandbook.ashx)

([http://www.pmi.org/Certification/~media/PDF/Certifications/pdc\\_capmhandbook.ashx](http://www.pmi.org/Certification/~media/PDF/Certifications/pdc_capmhandbook.ashx))

##### [CAPM On-line Application \[Site web\]](http://www.pmi.org/certification/certified-associate-project-management-capm.aspx)

(<http://www.pmi.org/certification/certified-associate-project-management-capm.aspx>)

### 1.2 - PMBOK Processes (PMBOK ch. 3)

---

## Description

- Les cinq groupes de processus
- Les 42 processus de management de projet
- Les interactions entre les groupes de processus
- Les neuf domaines de connaissances en management de projet
- La correspondance entre les 42 processus de management de projet et les neuf domaines de connaissances

## 2 - Organizational Influences and Project Life Cycle (PMBOK ch. 2)

---

### Description

- Qu'est-ce qu'un projet?
- Qu'est-ce que le management de projet?
- Programmes et management de programmes
- Bureaux de projets
- Le cycle de vie du projet
- Parties prenantes du projet
- Influence et structures organisationnelles

### Activités/Ressources avant la séance



PMBOK - Chapitre 2: Organizational Influences and Project Life Cycle

## 3 - Integration (PMBOK ch. 4)

---

### Description

- 4.1 Élaborer la charte du projet
- 4.2 Élaborer le plan de management du projet
- 4.3 Diriger et piloter le travail du projet
- 4.4 Surveiller et maîtriser le travail du projet
- 4.5 Mettre en œuvre la maîtrise intégrée des modifications
- 4.6 Clore le projet (ou la phase)

### Activités/Ressources avant la séance



PMBOK - Chapitre 4: Intégration

## Activités/Ressources après la séance



*Exercice:*

Scordo: PMP exam prep questions, answers & explanations:

Knowledge Area Quiz Project Integration Management Practice Questions-Answer Key and Explanations

## 4 - Scope (PMBOK ch. 5)

---

### Description

5.1 Planifier le management du contenu

5.2 Recueillir les exigences

5.3 Définir le contenu

5.4 Créer la structure de découpage du projet (SDP)

5.5 Valider le contenu

5.6 Maîtriser le contenu

## Activités/Ressources avant la séance



PMBOK - Chapitre 5

## 5 - Time (PMBOK ch.6 )

---

### Description

6.1 Planifier le management de l'échéancier

6.2 Définir les activités

6.3 Organiser les activités en séquence

6.4 Estimer les ressources nécessaires aux activités

6.5 Estimer la durée des activités

6.6 Élaborer l'échéancier

6.7 Maîtriser l'échéancier

## Activités/Ressources avant la séance



PMBOK - Chapitre 6

## Activités/Ressources après la séance



*Exercice:*

Scordo: PMP exam prep questions, answers & explanations:

Knowledge Area Quiz Project Time Management Practice Questions-Answer Key and Explanations

## 6 - Cost (PMBOK ch. 7)

---

### Activités/Ressources avant la séance



PMBOK - Chapitre 7

## 7 - Quality (PMBOK ch. 8)

---

### Description

- Planification de la qualité
- Mettre en oeuvre l'assurance qualité
- Mettre en oeuvre le contrôle qualité

### Activités/Ressources après la séance



*Exercice:*

Scordo: PMP exam prep questions, answers & explanations:

Knowledge Area Quiz Project Quality Management Practice Questions-Answer Key and Explanations



[Juran Institute](http://www.juran.com/) [Site web]

(<http://www.juran.com/>)

## - INTRA (Dimanche 5 juin, 09:00)

---

---

## 8 - Human Ressources (PMBOK ch. 9)

---

### Description

- Retour sur l'intra
- Planification des ressources humaines
- Former l'équipe de projet
- Développer l'équipe de projet
- Diriger l'équipe de projet

### Activités/Ressources avant la séance



PMBOK - Chapitre 9

### Activités/Ressources pendant la séance



*Exercice:*

Scordo: PMP exam prep questions, answers & explanations:

Knowledge Area Quiz Project Human Ressources Management Practice Questions-Answer Key and Explanations

---

## 9 - Communication (PMBOK ch. 10)

---

### Description

- Correction de l'intra
- Planification des communications
- Diffusion de l'information
- Établissement du rapport d'avancement
- Manager les parties prenantes

### Activités/Ressources avant la séance



PMBOK - Chapitre 10

## Activités/Ressources après la séance



*Exercice:*

Scordo: PMP exam prep questions, answers & explanations:

Knowledge Area Quiz Project Communication Management Practice Questions-Answer Key and Explanations

## 10 - Risk (PMBOK ch. 11)

---

### Description

- Planification du management des risques
- Identification des risques
- Analyse qualitative des risques
- Analyse quantitative des risques
- Planification des réponses aux risques
- Surveillance et maîtrise des risques

## Activités/Ressources avant la séance



PMBOK - Chapitre 11

## Activités/Ressources pendant la séance



*Exercice:*

Scordo: PMP exam prep questions, answers & explanations:

Knowledge Area Quiz Project Risk Management Practice Questions-Answer Key and Explanations

## Activités/Ressources après la séance

[Synthèse des 5 étapes de gestion des risques](http://www.technologia.com/gplogie-la-gestion-des-risques-simplifiee.html)

(<http://www.technologia.com/gplogie-la-gestion-des-risques-simplifiee.html>)

Carl Gilbert, directeur de la certification au PMI Montréal et formateur chez Technologia, explique l'approche de gestion des risques du PMI.

## Ressources générales

Project Management Institute et al. (2009). *Practice standard for project risk management*, Newtown Square, Pa., Project Management Institute.

ISBN:9781933890388

 [Disponible à la bibliothèque](#)

## 11 - Procurement (PMBOK ch. 12)

---

### Description

- Planifier les approvisionnements
- Planifier les contrats
- Solliciter des offres ou des propositions des fournisseurs
- Choisir les fournisseurs
- Administration du contrat
- Clôture du contrat

### Activités/Ressources avant la séance



PMBOK - Chapitre 12

## 12.1 - Stakeholder (PMBOK ch. 13)

---

### Description

QUIZ #4 Durée 30 minutes; 20 questions Séances 10 et 11 / PMBOK Ch. 11 et 12 Ordinateur obligatoire

- 13.1 Identifier les parties prenantes
- 13.2 Planifier le management des parties prenantes
- 13.3 Gérer l'engagement des parties prenantes
- 13.4 Maitriser l'engagement des parties prenantes

### Activités/Ressources avant la séance



PMBOK Chapitre 13

### Activités/Ressources pendant la séance

*Exercice:*

Scordo: PMP exam prep questions, answers & explanations:

Knowledge Area Quiz Project Stakeholders Management Practice Questions-Answer Key and Explanations

---

## 12.2 - Code of Ethics and Professional Conduct

---

### Description

Code de conduite et responsabilité professionnelle

- Éthique et intégrité professionnelle et sociale du gestionnaire de projet

### Activités/Ressources avant la séance



[Code of Ethics and Professional Conduct, PMI](http://www.pmi.org/About-Us/Ethics/~media/PDF/Ethics/ap_pmicodeofethics.ashx)

([http://www.pmi.org/About-Us/Ethics/~media/PDF/Ethics/ap\\_pmicodeofethics.ashx](http://www.pmi.org/About-Us/Ethics/~media/PDF/Ethics/ap_pmicodeofethics.ashx))



[PMI Ethical Decision-Making Framework \[Site web\]](http://www.pmi.org/About-Us/Ethics/~media/PDF/Ethics/Ethical%20Decision%20Making%20Framework%20-%20FINAL.ashx)

(<http://www.pmi.org/About-Us/Ethics/~media/PDF/Ethics/Ethical%20Decision%20Making%20Framework%20-%20FINAL.ashx>)



[What do you do when you face tough dilemmas?](http://www.pmi.org/About-Us/Ethics/What-Do-You-Do-When-You-Face-Tough-Dilemmas.aspx)

(<http://www.pmi.org/About-Us/Ethics/What-Do-You-Do-When-You-Face-Tough-Dilemmas.aspx>)

### Activités/Ressources pendant la séance



*Exercice:*

Scordo: PMP exam prep questions, answers & explanations:

PMP Focus Area Test - **Professional and Social Responsibility** Practice Questions-Answer Key and Explanations

**- FINAL (Jeudi 23 juin, 18:30)**

---

## Règlements de HEC Montréal

### Plagiat

Les étudiants sont priés de prendre connaissance des actes et des gestes qui sont considérés comme étant du plagiat ou une autre infraction de nature pédagogique, de la procédure et des sanctions, qui peuvent aller jusqu'à la suspension et même l'expulsion de HEC Montréal. Toute infraction sera analysée en fonction des faits et des circonstances, et une sanction sera appliquée en conséquence. [En savoir plus sur le plagiat...](#)

### Calculatrices

Les étudiants sont priés de prendre connaissance de la politique d'utilisation de calculatrices lors d'examens lorsque celles-ci sont autorisées. [En savoir plus sur la politique d'usage de calculatrices...](#)