

Gestion des ressources humaines

Gestion du personnel - 30-300-10(Public)

A2016**Groupe 00**

Coordonnateur

Richard Blain
Maître d'enseignement
richard.blain@hec.ca
514-340-6195
Bureau : 6.418 - Édifice Decelles

Secrétaire(s)

Josette Meilleur
Secrétaire
josette.meilleur@hec.ca
514-340-6433
Bureau : 6.270 - Édifice Decelles

Présentation du cours

Description

Orientation générale du cours

A. Le plan de cours traite des éléments devant être couverts dans un cours d'introduction à la gestion des ressources humaines (GRH) à l'intention d'étudiants inscrits aux Programmes de certificat de HEC-Montréal. D'autres éléments pourront être ajoutés au besoin par les enseignants et enseignantes.

B. La gestion efficace des employés s'avère la source d'un avantage concurrentiel majeur pour les organisations de toutes tailles et de tous les secteurs de l'activité économique. Ainsi, l'un des défis majeurs de la GRH est de trouver le meilleur partage de responsabilités entre les différents acteurs de l'organisation impliqués dont principalement celles qui concernent les cadres hiérarchiques et les spécialistes qui oeuvrent dans les services des ressources humaines.

C. Dans le cadre de ce cours, l'accent sera mis sur les rôles et les responsabilités des gestionnaires, superviseurs, chefs d'équipe, coordonnateurs, etc. en matière de gestion de leurs employés.

D. Chacune des séances traite d'un champ d'activités RH et est conçue à partir d'un modèle de prise de décision du gestionnaire qui considère que celui-ci est appelé à soupeser, dans chacun des champ d'activités RH, cinq éléments :

- (1) ses connaissances en RH,
- (2) ses rôles et responsabilités dans la gestion de ses employés,
- (3) les outils RH à sa disposition, .
- (4) l'aide possible du service des RH
- (5) les croyances à remettre en question.

E. Enfin, le cours, même s'il s'adresse à un vaste auditoire d'étudiants dont la plupart n'auront pas de responsabilités spécialisées en GRH, répond aussi aux attentes des étudiants qui souhaitent développer des compétences en tant que spécialistes de la GRH. Il présente donc un éventail complet des principes, pratiques et techniques de base généralement utilisés en gestion des ressources humaines dans les organisations. Les étudiants qui choisiront d'approfondir leurs connaissances dans les différents champs d'activités RH abordés dans ce cours d'introduction pourront prendre d'autres cours parmi la liste suivante :

[Cours en GRH en lien avec les thèmes de ce cours](#)

(Coursenlien.pdf)

Objectifs

Objectifs généraux et spécifiques

Ce cours permettra à l'étudiant d'acquérir des connaissances et de développer des habiletés de base en matière de gestion des ressources humaines l'aidant ainsi à aborder plus efficacement les problématiques liées à la gestion des employés.

Plus spécifiquement, à la fin du cours, l'étudiant devrait être en mesure :

1. De situer précisément les **contributions des gestionnaires** dans la gestion des ressources humaines (**Séance 1**);
2. De bien comprendre le **contexte d'exercice de la GRH** plus particulièrement quant aux droits individuels des employés et aux rapports collectifs résultant de la syndicalisation (**Séances 2 et 3**);
3. De s'impliquer efficacement dans les processus **d'acquisition des meilleurs employés** (**Séances 4 et 5**);
4. De participer pleinement aux activités **d'optimisation du potentiel des employés** telles la rémunération, la gestion du rendement et la formation (**Séances 6, 7 et 8**);
5. De collaborer aux stratégies internes visant à **instaurer un climat de travail stimulant** soit les stratégies de mobilisation, de respect de l'intégrité physique et psychologique des employés et de traitement des situations nuisibles à la performance individuelle et collective (**Séances 9, 10 et 11**);
6. De mieux anticiper les principaux **défis posés aux gestionnaires** face à un marché du travail en pleine transformation (**Séance 12**).

Approche pédagogique

Pour chacune des séances de cours, des objectifs d'apprentissage spécifiques sont déterminés et servent de guide d'enseignement. Afin de maximiser ces apprentissages et de rendre le cours le plus dynamique et intéressant possible, différentes méthodes et différents moyens pédagogiques sont utilisés par l'enseignant (exposés, discussions, cas, vidéos, simulations, etc.). L'étudiant devra, avant chaque séance, avoir fait les lectures obligatoires proposées. Dans le cadre de ce cours, l'étudiant aura avantage à utiliser les différents outils en ligne afin de tester et d'approfondir ses connaissances.

Matériel pédagogique

Ressources bibliographiques



BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc., ISBN:9782761328647

Volume obligatoire

 [Disponible à la bibliothèque](#)

 [Disponible à la coop HEC](#)

Ressources générales



[Le Compagnon WEB du volume obligatoire](#)

(<http://www.erpi.com/bourhischenevert.cw>)

Outils

IMPORTANT

[Comment étudier efficacement](#) [Vidéo]

(<https://www.youtube.com/watch?v=Kd9rO6DDPLc&feature=youtu.be>)

Évaluations

Sommaire des évaluations

Examen intra	40 %	Voir <i>HEC en ligne</i> pour date
Examen final	40 %	Voir <i>HEC en ligne</i> pour date
Autre forme d'évaluation	20 %	

Examen intra (40 %)

Voir *HEC en ligne* pour date

Individuel / En classe / Écrit

Mode de remise : Papier

Description

L'examen intra et final prendront la forme d'un examen écrit individuel. Cet examen comportera des questions exigeant des réponses à court développement. Les questions porteront sur le contenu théorique vu en classe, étudié dans le manuel obligatoire ainsi que traité dans les exercices et études de cas.

L'examen intra portera sur la matière vue lors des séances 1 à 6.

Aucune documentation permise.

Préparation à l'évaluation

IMPORTANT

Examens

Les étudiants sont priés de prendre connaissance des informations suivantes concernant les examens. [En savoir plus...](#)

Examen final (40 %)

Voir *HEC en ligne* pour date

Individuel / En classe / Écrit

Mode de remise : Papier

Description

L'examen intra et final prendront la forme d'un examen écrit individuel. Cet examen comportera des questions exigeant des réponses à court développement. Les questions porteront sur le contenu théorique vu en classe, étudié dans le manuel obligatoire ainsi que traité dans les exercices et études de cas.

L'examen final portera sur la matière vue lors des séances 7 à 12 mais pourra aussi exiger de l'étudiant des références au contenu du cours vu avant l'examen intra.

Aucune documentation permise.

Préparation à l'évaluation

IMPORTANT

Examens

Les étudiants sont priés de prendre connaissance des informations suivantes concernant les examens. [En savoir plus...](#)

Autre forme d'évaluation (20 %)

Individuel / En classe

Description

Cette partie de l'évaluation du cours est déterminée par le chargé de cours qui verra à communiquer aux étudiants toutes les informations pertinentes lors de la première séance. Elle pourra prendre la forme, entre autres, de mini-test, quiz, étude d'un cas, résumé de lecture, recherche individuelle ou en équipe, etc.

Organisation du cours

1 - La GRH et le gestionnaire

Description

1. Présentation mutuelle : professeur et étudiants.
2. La présentation du cours : objectifs, déroulement et évaluation.
3. La gestion des ressources humaines (GRH) : objectifs et activités principales
4. Les acteurs de la gestion des ressources humaines (GRH)
5. Les rôles du gestionnaire en matière de gestion des ressources humaines
6. Le service des ressources humaines à la rescousse du gestionnaire

Activités/Ressources avant la séance

BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc..
ISBN:9782761328647

- **Introduction par WILS, Thierry, page 1 à 33**

 [Disponible à la bibliothèque](#)

 [Disponible à la coop HEC](#)

Activités/Ressources après la séance

BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc..
ISBN:9782761328647

- **Cas : Exercez-vous ! p. 33**

 [Disponible à la bibliothèque](#)

 [Disponible à la coop HEC](#)

2 - L'environnement juridique du gestionnaire quant aux rapports individuels de travail

Description

1. Les rôles, les pouvoirs et les responsabilités du gestionnaire dans le cadre des rapports individuels de travail
2. L'environnement légal et conventionnel du gestionnaire dans la gestion des employés :
3. La gestion des rapports individuels de travail :
 - quant à la diversité de la main d'oeuvre et des liens contractuels
 - quant au respect des normes minimales de travail
 - quant au respect du contrat de travail
4. La gestion de la fin d'emploi

Activités/Ressources avant la séance

BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc..
ISBN:9782761328647

- Chapitre 1, par COIQUAUD, Urwana, pages 37 à 80

 [Disponible à la bibliothèque](#)
 [Disponible à la coop HEC](#)

Activités/Ressources après la séance

BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc..
ISBN:9782761328647

- **Cas : Exercez-vous! p. 80**

 [Disponible à la bibliothèque](#)
 [Disponible à la coop HEC](#)

3 - La gestion des employés syndiqués

Description

1. Présence des syndicats dans les milieux de travail
2. La répartition des responsabilités dans les relations patronales-syndicales
3. Les rôles du gestionnaire:
4.
 - à la période de syndicalisation
 - pour l'application de la convention collective
 - lors de la négociation collective
 - lors d'un arrêt de travail
5. Les avantages et les défis du partenariat

Activités/Ressources avant la séance

BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc..
ISBN:9782761328647

- **Chapitre 2, par Lucie Morissette, pages 83 à 123.**

 [Disponible à la bibliothèque](#)
 [Disponible à la coop HEC](#)

Activités/Ressources pendant la séance

[Wal-Mart : syndicalisation](#) [Vidéo]

(<https://tintin.hec.ca/audiovisuel/melies/melies2/description.cfm?version=3202>)

- Pour accéder au film, vous devez vous identifier avec votre matricule et votre mot de passe.

Activités/Ressources après la séance

BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc..
ISBN:9782761328647

- Cas : Exercez-vous ! p. 118

 [Disponible à la bibliothèque](#)

 [Disponible à la coop HEC](#)

4 - La planification des effectifs et le recrutement de bons candidats

Description

1. Les activités de la dotation en personnel
2. La répartition des responsabilités aux étapes de planification des effectifs et de recrutement
3. La démarche de planification quantitative des effectifs
4. Le processus de planification qualitative des effectifs :
5.
 - l'analyse de poste
 - la définition des compétences recherchées
 - le choix des critères de sélection
6. Sources et méthodes de recrutement

Activités/Ressources avant la séance



BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc..
ISBN:9782761328647

- **Chapitre 3, par BOURHIS, Anne, pages 125 à 162.**

 [Disponible à la bibliothèque](#)

 [Disponible à la coop HEC](#)

Activités/Ressources après la séance

BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc..
ISBN:9782761328647

CAS: Exercez-vous! p. 160

 [Disponible à la bibliothèque](#)

 [Disponible à la coop HEC](#)

5 - La sélection et l'intégration du nouvel employé

Description

1. Les quatre phases du processus de sélection et la répartition des responsabilités
2. Le processus de présélection
3. Le processus de sélection des candidats :
4.
 - L'entrevue de sélection
 - Les tests de sélection
 - La vérification des antécédents et l'embauche
5. L'accueil du nouvel employé :
6.
 - Les étapes d'un programme d'accueil
 - La répartition des responsabilités

Activités/Ressources avant la séance

BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc..
ISBN:9782761328647

- **Chapitre 4, par BOURHIS, Anne, pages 165 à 202.**

 [Disponible à la bibliothèque](#)

 [Disponible à la coop HEC](#)

Activités/Ressources pendant la séance

[Film : Au-delà de l'intuition \[Vidéo\]](#)

(<https://tintin.hec.ca/audiovisuel/melies/melies2/description.cfm?version=2022>)

- Pour accéder au film, vous devez vous identifier avec votre matricule et votre mot de passe.

Activités/Ressources après la séance

BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc..
ISBN:9782761328647

- Cas : Exercez-vous! p.202

 [Disponible à la bibliothèque](#)

 [Disponible à la coop HEC](#)

6 - La gestion de la performance des employés

Description

1. Les objectifs de la gestion de la performance des employés
2. Les étapes du processus de gestion de la performance et la répartition des responsabilités
3. Les outils d'évaluation de la performance :
4.
 - les échelles de notation
 - l'évaluation par objectifs
5. L'entretien d'évaluation de la performance

Activités/Ressources avant la séance

BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc., ISBN:9782761328647

- **Chapitre 6, par DOUCET, Olivier et GOSSELIN, Alain, pages 241 à 277**

 [Disponible à la bibliothèque](#)

 [Disponible à la coop HEC](#)

Activités/Ressources pendant la séance

[Film : L'entretien d'évaluation](#) [Vidéo]

(<https://tintin.hec.ca/audiovisuel/melies/melies2/description.cfm?version=3014>)

- Pour accéder au film, vous devez vous identifier avec votre matricule et votre mot de passe.

Activités/Ressources après la séance

BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc., ISBN:9782761328647

- Cas : Exercez-vous! p. 277

 [Disponible à la bibliothèque](#)

 [Disponible à la coop HEC](#)

7 - Le développement des compétences par la formation des employés

Description

1. Buts des activités de formation et responsabilités du gestionnaire
2. Définition et critères de qualité d'une compétence
3. Méthodes d'analyse des besoins de formation individuels et collectifs
4. Tour d'horizon des stratégies d'apprentissage de la formation en milieu de travail
5. Le gestionnaire et l'accompagnement dans le transfert des apprentissages
6. Les trois niveaux d'évaluation de l'activité de formation

Activités/Ressources avant la séance

BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc..
ISBN:9782761328647

- **Chapitre 7, par Bouteiller, Dominique, pages 281 à 324.**

 **BIBLIO** [Disponible à la bibliothèque](#)
 **COOP** [Disponible à la coop HEC](#)

Activités/Ressources après la séance

BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc..
ISBN:9782761328647

- Cas : Exercez-vous ! p. 325

 **BIBLIO** [Disponible à la bibliothèque](#)
 **COOP** [Disponible à la coop HEC](#)

8 - La gestion de la rémunération : à la recherche de l'équité

Description

1. Composantes de la rémunération globale
2. Les types d'équité en matière de rémunération : interne, externe, individuelle et collective
3. La recherche de l'équité interne : l'évaluation des emplois par la méthode des points et facteurs
4. La recherche de l'équité externe : l'enquête des salaires et le positionnement salarial
5. Composantes de la structure salariale
6. Composantes de la rémunération indirecte
7. L'équité individuelle : augmentation de salaire et primes individuelles
8. L'équité collective : régimes collectifs de rémunération variable
9. Répartition des responsabilités pour les quatre types d'équité en matière de rémunération

Activités/Ressources avant la séance

BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc..
ISBN:9782761328647

- **Chapitre 5, par CHÊNEVERT, Denis, pages 205 à 238.**

 **BIBLIO** [Disponible à la bibliothèque](#)
 **COOP** [Disponible à la coop HEC](#)

Activités/Ressources pendant la séance

Film : Primes au rendement [Vidéo]

(<https://tintin.hec.ca/audiovisuel/melies/melies2/description.cfm?version=12869>)

- Pour accéder au film, vous devez vous identifier avec votre matricule et votre mot de passe.

Activités/Ressources après la séance

BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc., ISBN:9782761328647

- Cas : Exercez-vous! p. 234

 [Disponible à la bibliothèque](#)

 [Disponible à la coop HEC](#)

9 - La gestion de la rémunération : à la recherche de l'équité

Description

Voir séance 8

10 - La santé et la sécurité du milieu de travail

Description

1. Avantages pour l'employeur de promouvoir la SST
2. Cadre juridique de la gestion de la SST et mission de la CSST
3. Les responsabilités principales du gestionnaire en matière de SST
4. Importance de la gestion efficace de l'assignation temporaire
5. Les sources des problèmes de santé psychologique au travail et les pistes de solution
6. Les responsabilités du gestionnaire en matière de santé psychologique au travail

Activités/Ressources avant la séance

BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc., ISBN:9782761328647

- Chapitre 9, par CHÊNEVERT, Denis, pages 355 à 389

 [Disponible à la bibliothèque](#)

 [Disponible à la coop HEC](#)

Activités/Ressources pendant la séance**Film : Coûts et blessures [Vidéo]**

(<https://tintin.hec.ca/audiovisuel/melies/melies2/description.cfm?version=1226>)

- Pour accéder au film, vous devez vous identifier avec votre matricule et votre mot de passe.

Activités/Ressources après la séance

BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc..

ISBN:9782761328647

- Cas : Exercez-vous! p.386

 [Disponible à la bibliothèque](#)

 [Disponible à la coop HEC](#)

11 - Interventions dans les situations nuisibles à la performance

Description

1. La situation d'un employé difficile : comment la reconnaître ?
2. La répartition des responsabilités face à un employé difficile
3. Les étapes de l'intervention du gestionnaire
4. Le cas particulier du principe de la gradation des sanctions
5. Les situations conflictuelles au travail:
6.
 - Types de conflits
 - Conséquences des conflits au travail
7. Principales stratégies d'intervention en situations conflictuelles

Activités/Ressources avant la séance

IMPORTANT

N'oubliez pas de compléter l'évaluation d'enseignement sur Zonecours.

BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc..

ISBN:9782761328647

- **Chapitre 10, par BOURHIS, Anne, pages 391 à 421.**
- **Chapitre 11, par POITRAS, Jean, LEMELIN, Maurice, MOISAN, Frédéric, pages 425 à 456.**

 [Disponible à la bibliothèque](#)

 [Disponible à la coop HEC](#)

Activités/Ressources pendant la séance

[Film : Suivi : recadrer le problème avec fermeté \[Vidéo\]](#)

(<https://tintin.hec.ca/audiovisuel/melies/melies2/description.cfm?version=6494>)

- Pour accéder au film, vous devez vous identifier avec votre matricule et votre mot de passe.

Activités/Ressources après la séance

BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc., ISBN:9782761328647

- Cas : Exercez-vous ! p. 421
- Cas : Exercez-vous ! p. 456

 [Disponible à la bibliothèque](#)
 [Disponible à la coop HEC](#)

12 - La mobilisation et la gestion des employés: enjeux de la prochaine décennie

Description

1. Les comportements-type d'employés mobilisés
2. Caractéristiques d'un climat organisationnel mobilisateur
3. Rôles et responsabilités du gestionnaire en matière de mobilisation
4. Quelques situations nouvelles auxquelles devront faire face les gestionnaires de demain quant à la gestion de leurs employés

Activités/Ressources avant la séance

BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc., ISBN:9782761328647

- **Chapitre 8**, par DOUCET, Olivier, TREMBLAY, Michel et GOSSELIN, Alain, pages 327 à 353
- **Conclusion**, par GOSSELIN, Alain, pages 459 à 486.

 [Disponible à la bibliothèque](#)
 [Disponible à la coop HEC](#)

Activités/Ressources après la séance

BOURHIS, Anne et CHÊNEVERT, Denis (2009). *À vos marques, prêts, gérez ! La GRH pour gestionnaires*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc., ISBN:9782761328647

- Cas : Exercez-vous! p.353

 [Disponible à la bibliothèque](#)
 [Disponible à la coop HEC](#)

Règlements de HEC Montréal

Plagiat

Les étudiants sont priés de prendre connaissance des actes et des gestes qui sont considérés comme étant du plagiat ou une autre infraction de nature pédagogique, de la procédure et des sanctions, qui peuvent aller jusqu'à la suspension et même l'expulsion de HEC Montréal. Toute infraction sera analysée en fonction des faits et des circonstances, et une sanction sera appliquée en conséquence. [En savoir plus sur le plagiat...](#)

Calculatrices

Les étudiants sont priés de prendre connaissance de la politique d'utilisation de calculatrices lors d'examens lorsque celles-ci sont autorisées. [En savoir plus sur la politique d'usage de calculatrices...](#)