

AVANT LA SÉANCE DE COURS :

- Procéder à l'installation des outils nécessaires quelques jours à l'avance, de façon à se laisser le temps de contacter le soutien technique en cas de besoin et éviter d'être en retard à la séance de cours.
- S'assurer d'être dans un endroit propice pour suivre la séance de cours, exempt de bruits dérangeants et de perturbations potentielles.
- Porter et conserver pendant toute la séance de cours une tenue vestimentaire décente pour la séance de cours et adopter une posture similaire à celle attendue en salle de classe.
- Utiliser des écouteurs afin d'éviter l'effet d'écho à l'ouverture du micro et ainsi assurer une bonne qualité sonore pour tous.
- Arriver avant l'heure prévue pour la séance de cours, de façon à éviter les retards dus aux inévitables problèmes techniques de dernière minute.
- Désactiver son microphone au moment de rejoindre la séance. Cela évitera des bruits de fond inutiles pour les autres participants.
- Obtenir l'accord écrit de l'enseignant avant d'enregistrer les séances de cours.

PENDANT LA SÉANCE DE COURS :

- En arrivant dans la séance, allumer son micro et sa caméra pour saluer l'enseignant et les autres participants, puis mettre le micro en sourdine.
- Observer les consignes de l'enseignant quant à l'utilisation de la caméra et du clavardage.
- Activer son micro lors des prises de parole, sur invitation de l'enseignant.
- S'assurer de respecter en tout temps [le code de conduite des étudiants](#) qui s'applique également dans un cours à distance.
- S'abstenir formellement d'enregistrer la séance de cours ou prendre des captures d'écran sans l'accord écrit préalable de l'enseignant¹.
- Faire preuve de courtoisie et de respect dans ses interventions verbales ou écrites.
- Éviter de publier dans le clavardage public des messages à caractère personnel ou qui s'adressent à quelques participants en particulier.
- Participer et s'engager activement dans les discussions et les ateliers en équipe.
- Privilégier les moments de pause pour consommer de la nourriture, alors que boire de l'eau est tout à fait acceptable pendant les séances de cours.

APRÈS LA SÉANCE DE COURS :

- Se déconnecter intégralement et rapidement de la plateforme (ZoneCours, Zoom, Teams, etc.) pour des raisons de sécurité de l'information.
- Obtenir l'accord écrit de l'enseignant avant de rediffuser le matériel pédagogique, les enregistrements et les vidéos auxquels on a accès dans le cadre du cours¹.

¹ Conformément aux règlements et directives en vigueur à HEC Montréal, ainsi qu'à la *Loi sur le droit d'auteur du Canada* (L.R.C. (1985) ch. C - 42).

RÉFÉRENCES :

Center for Teaching Excellence (s. d.). *Netiquette Guide for Online Courses*, University of Florida. Récupéré de <https://teach.ufl.edu/wp-content/uploads/2020/04/NetiquetteGuideforOnlineCourses.docx>

Service national du Récit de la formation à distance (2020). *Apprenant à la maison : La netiquette en visioconférence*. Récupéré de <https://recitfad.ca/netiquette-pour-lapprenant-en-visioconference/>